

Distinta invio e riscontro matrici Pellegrini spa

SPEDIRE O CONSEGNARE A MANO A:

Pellegrini spa Divisione Buoni Pasto
via Lorenteggio, 255 - 20152 Milano • P.IVA 05066690156

Codice Esercizio Convenzionato _____

Mittente

Partita IVA _____
Esercizio Convenzionato _____

TIMBRO OBBLIGATORIO

In mancanza di timbro
scrivere in stampatello
leggibile:
Insegna Locale
Indirizzo - CAP - Città
P.IVA- telefono - e-mail



Spazio riservato

Numero Matrici _____

Valore Matrici _____

Scegliete quale tipo di servizio **MatriceXte** richiedere

A) PELLEGRINI NON HA RICEVUTO I BUONI (rimborso totale) **B) I CONTI NON TORNANO (Rimborso Parziale)**

A) Invio matrici di plico non ricevuto, rubato o smarrito

allego copia fattura allego denuncia furto/smarrimento buoni allego lettera di vettura Corriere / ricevuta della raccomandata Poste

B) Invio matrici per conferma importo fattura

allego copia fattura

ISTRUZIONI

Premesso che il Buono Pasto Pellegrini (BP) è costituito da due parti distinte: il BP vero e proprio e la matrice (entrambi riportano la codeline che identifica univocamente il BP), l'Esercizio Convenzionato (EC) ha la facoltà di trattenere la matrice sia per inibire l'eventuale riutilizzo del BP nel caso questo venga smarrito o sottratto all'EC prima del rimborso, sia per consentire all'EC di verificare i controlli quantitativi effettuati da Pellegrini dei BP inviati al rimborso.

Scegliere l'**opzione A** se il plico contenente i buoni pasto che avete spedito a Pellegrini spa per il rimborso è andato smarrito, risulta rubato, o comunque non è stato ricevuto da Pellegrini spa.

In questo caso dovete obbligatoriamente inviare a Pellegrini, insieme alle matrici, copia della fattura cui le stesse si riferiscono, copia della denuncia di furto/smarrimento del plico e copia e della lettera di vettura (o della ricevuta di invio della raccomandata).

Scegliere l'**opzione B** se richiedete una verifica dei controlli fatti da Pellegrini su una vostra fattura per buoni pasto, che non vi risulta rimborsata integralmente, a causa della mancanza di alcuni buoni pasto (finalizzata ad ottenere il rimborso in caso di esito positivo del controllo).

In questo caso dovete obbligatoriamente inviare a Pellegrini, insieme alle matrici, la copia della fattura cui le stesse si riferiscono.

Il costo del servizio è di 0,20 euro per matrice controllata per il riscontro da Pellegrini, oltre Iva di legge.

- **Nel caso A** la denuncia deve essere effettuata tempestivamente in quanto Pellegrini spa non effettuerà alcun rimborso per le matrici i cui rispettivi buoni risultino nel frattempo presentati al rimborso da altro EC di cui non è possibile mettere in discussione la buona fede.

- **Nel caso B** qualora risulti che le matrici inviate a Pellegrini per i controlli, non facciano riferimento alla fattura accompagnatoria delle matrici stesse, Pellegrini spa non procederà ad alcun rimborso ed addebiterà il costo sopraindicato per ogni matrice controllata.

COMPILARE E FIRMARE

1. Dichiarazione di responsabilità

Dichiaro che le matrici allegate alla presente distinta insieme alla copia della fattura N° _____ del _____ si riferiscono ai buoni pasto (da cui le matrici stesse sono state trattenute) oggetto della fattura medesima.

2. Dichiarazione liberatoria di responsabilità

Dichiaro sin da ora di accettare i dati risultanti dal controllo operato dalla Pellegrini spa Divisione Buoni Pasto sulle matrici inviate con la presente distinta.

Dichiaro inoltre di essere consapevole ed accettare il fatto che le matrici mi saranno rimborsate solo nel caso in cui i rispettivi buoni pasto non risultino già presentati al rimborso dal sottoscritto, né da altro Esercizio Convenzionato.

3. Delega emissione fattura

La presente costituisce formale delega alla Pellegrini spa Divisione Buoni Pasto ad emettere per mio conto eventuale fattura in base ai dati (numero e data fattura) che saranno forniti dal sottoscritto, a seguito delle verifiche da parte della Pellegrini spa Divisione Buoni Pasto, in conformità alle condizioni contrattuali in essere nonché alla normativa IVA vigente.

4. Accettazione integrazione condizioni contrattuali

Le condizioni economiche praticate per il servizio come sopra indicato integrano la Convenzione per il servizio Buoni Pasto già in essere fra le parti, identificata con il Codice Ristoratore indicato. Pellegrini si riserva la facoltà di non effettuare il rimborso richiesto tramite il presente modulo ogni qualvolta, a suo insindacabile giudizio, sia necessario un approfondimento dei controlli relativi alle matrici presentate al rimborso.

Data _____ Firma _____

A norma degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, dato atto di aver integralmente preso visione e cognizione delle clausole sopraesposte, dichiaro espressamente di approvare quanto riportato al paragrafo ISTRUZIONI e ai punti: 1. Dichiarazione di responsabilità, 2. Dichiarazione liberatoria di responsabilità, 4. Accettazione integrazione condizioni contrattuali.

Data _____ Firma _____